

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

- แบบฟอร์มIDP: A แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

- หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
- หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น
- หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมCoP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น
- หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(นางสาวชวลิตา มุกดาสนธิ์)

(นายสมชาย อนันตจารุตระกูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดนครพนม

สำหรับเจ้าหน้าที่ กก.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A		คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1 ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2 ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ชรก. 35%,พรก.35%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3 รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1 การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
2 โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา(ตามแบบฟอร์มIDP: A)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: Aภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน		
	2)ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาชรก.หรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาชรก.หรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยการ พัฒนาชรก.หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
	3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความ สอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่ สอดคล้องจำนวน มากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่ สอดคล้องจำนวน มากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่ สอดคล้องจำนวน มากกว่า 3 ช่อง
โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน		
	2)แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 3 ขั้นตอน
	3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและ สอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่ สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่ สอดคล้องกัน2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่ สอดคล้องกัน3 ขั้นตอน